

**Regulamin korzystania z platformy Workplace
Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości
(dalej „Regulamin”)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi przy ul. Sterlinga 27/29, 90-212 Łódź (dalej „FEP”) prowadzi programy wspierające sektor edukacji: program Projektor oraz Program Stypendiów pomostowych (dalej jako „Programy”).
2. Aby ułatwić komunikację z zaangażowanymi uczestnikami Programów, FEP zdecydowała się uruchomić platformę, przy pomocy której uczestnicy Programów i FEP będą mogli się sprawnie komunikować – Workplace Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości (dalej „Workplace FEP”)
3. Regulamin określa zasady korzystania z Workplace FEP.
4. Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników Workplace FEP.

§2

Informacje o Workplace FEP

1. Workplace FEP to główne narzędzie komunikacji FEP i uczestników Programów.
2. Każda osoba uczestnicząca w Programach ma obowiązek założyć konto na platformie Workplace FEP.
3. Celem Workplace FEP jest ułatwienie współpracy i kontaktów odbiorców Programów z FEP oraz stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń, prowadzenia dyskusji i wzajemnego wsparcia.
4. Workplace FEP zapewni swoim użytkownikom miejsce, gdzie będą mogli zdobywać nowe kompetencje, a także poznać studentów z całego kraju.

§3

Konto na Workplace FEP

1. Każdy uczestnik Programów zostanie zaproszony do Workplace FEP. Warunkiem korzystania z dodatkowych benefitów dostępnych dla uczestników Programów (w tym specjalnej platformy e-learningowej Kursy) jest zaakceptowanie takiego zaproszenia i dołączenie do Workplace FEP.
2. Instrukcja dotycząca rejestracji oraz usunięcia konta, a także opis możliwości sposobów komunikacji i innych technicznych rozwiązań jakie oferuje Workplace FEP, dostępne są pod linkiem: [Dołącz do Workplace](#).

§4

Funkcjonalności dla użytkowników Workplace FEP

1. Użytkownicy, którzy zarejestrują się na Workplace FEP będą mogli korzystać ze wszystkich funkcjonalności platformy internetowej Workplace stworzonej przez Meta (dawniej Facebook).
2. Workplace FEP zapewni swoim użytkownikom:
 - a. Szybki i bieżący kontakt z przedstawicielami FEP w ramach Programów,
 - b. możliwość nawiązywania i budowania relacji z innymi użytkownikami i uczestnikami Programów,
 - c. możliwość podejmowania inicjatyw i zaangażowania się w działania FEP oraz Programów,
 - d. długotrwałe uczestnictwo w Programach,

- e. możliwość przechodzenia pomiędzy Programami,
 - f. podejmowanie oddolnych działań w zakresie Programów.
3. Użytkownicy Workplace FEP będą mogli uczestniczyć i korzystać ze wszystkich przeznaczonych dla nich przedsięwzięć organizowanych przez FEP w ramach konkretnego Programu, w tym w szczególności spotkań, konferencji, kursów elearningowych i innych wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych.

§5

Zasady korzystania z Workplace FEP

1. Workplace FEP może być wykorzystywany tylko do celów, które określa Regulamin, w tym w szczególności w celu bieżącej komunikacji z FEP i innymi uczestnikami Programów.
2. Użytkownicy Workplace FEP muszą korzystać z Workplace FEP zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zasadami współżycia społecznego. Są także zobowiązani do respektowania praw innych użytkowników Workplace FEP.
3. Użytkownicy Workplace FEP mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich sytuacji, które wskazują na wystąpienie potencjalnego ryzyka, naruszenia bezpieczeństwa przekazywanych przez użytkowników danych lub innych działań sprzecznych z Regulaminem.
4. Użytkownicy Workplace FEP muszą korzystać z platformy zgodnie z zasadami Regulaminu oraz regulaminu programu Projektor, a także zgodnie z zasadami Programu Stypendiów Pomostowych.
5. Zabrania się:
 - a. ukrywania swojej tożsamości, podszywania się pod inną osobę oraz podawania nieprawdziwych informacji na temat innych osób, firm, organizacji,
 - b. publikowania treści promujących hejt, uprzedzenia, dyskryminację,
 - c. tworzenia i publikowania treści o charakterze bezprawnym, nieprawdziwym oraz materiałów promujących przemoc w każdym jej znaczeniu, a także promujących nadużywanie substancji psychoaktywnych lub zachęcających do takich zachowań,
 - d. nagrywania dźwięku lub obrazu wydarzeń organizowanych przez FEP, odbywających się na platformie Workplace FEP, bez uprzedniej zgody.
 - e. Wymiany kont lub korzystania z cudzego konta
 - f. działań innych niż wymienione w pkt a-e, które uznawane są za bezprawne i nieodpowiednie zgodnie z przyjętymi przez FEP oraz jej Programami zasadami,
6. Zasady określone w ust. 1-5 dotyczą wszystkich form komunikacji na Workplace FEP, w tym również wiadomości prywatnych i telekonferencji.

§6

Kary za nieprzestrzeganie Regulaminu

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować usunięciem konta użytkownika w Workplace FEP.
2. W uzasadnionych przypadkach, poważne naruszenie zasad Regulaminu może stanowić podstawę do wykluczenia z Programu, którego uczestnikiem jest użytkownik dopuszczający się naruszenia.
3. Usunięcie konta użytkownika przez FEP nie pozbawia jej możliwości dochodzenia od użytkownika naruszającego postanowienia Regulaminu naprawienia szkody spowodowanej jego działaniem.

§7

Zasady przetwarzania danych

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na Workplace FEP znajdują się w klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Użytkownicy Workplace FEP mogą przetwarzać dane innych użytkowników oraz przedstawicieli FEP do celów działalności w Programach oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych innych użytkowników do celów działalności zawodowej lub handlowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 17 listopada 2021 r.
2. Rejestracja konta na Workplace FEP oznacza akceptację Regulaminu oraz regulaminów i zasad w nim wskazanych.
3. Aby zarejestrować konto na Workplace FEP potrzebne jest urządzenie umożliwiające korzystanie z Internetu.
4. FEP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. O zmianie treści Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani na Workplace FEP lub przez wiadomość e-mail.
5. W razie pytań i wątpliwości dotyczących Workplace FEP użytkownicy kierować je na adres e-mail: zapytaj@ekampus.pl.

Przetwarzanie danych osobowych na Workplace

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi, ul. Sterlinga 27/29, lok. 508, 90-212 Łódź, tel.: (42) 632 59 91, e-mail: dane.osobowe@fep.lodz.pl, zwana dalej FEP lub Administratorem.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z platformy internetowej Workplace stworzonej przez Meta (dawniej Facebook), która umożliwia użytkownikom współpracę i udostępnianie informacji.
4. Kategoriami danych osobowych, jakie przetwarzamy, są:
 - dane kontaktowe takie jak imię i nazwisko oraz adres e-mail;
 - nazwa użytkownika i hasło;
 - nazwa uczelni i inne informacje związane z miejscem odbywania studiów;
 - treści komunikacji i innych informacji, które Państwo będziecie podawać podczas korzystania z Workplace, w tym podczas zakładania konta, tworzenia lub udostępniania treści oraz wiadomości lub komunikowania się z innymi. Może to obejmować informacje zawarte w lub na temat treści, które Państwo dostarczacie, takie jak lokalizacja, zdjęcia lub data utworzenia pliku;
 - treści, komunikaty i informacje przekazywane przez inne osoby podczas korzystania z Workplace. Może to obejmować informacje o Państwie, takie jak udostępnianie lub komentowanie Państwa zdjęcia, wysyłanie do Państwa wiadomości lub przesyłanie, synchronizowanie lub importowanie Państwa danych kontaktowych;
 - wszelka komunikacja z innymi uczestnikami Workplace;
 - komunikaty z uczestnikami, opinie, sugestie i pomysły przesłane do FEP.
5. Przetwarzamy Państwa dane osobowe, w celu umożliwienia korzystania z Workplace, a podstawą przetwarzania jest Art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podstawą tą może być również Art. 6 ust. 1 lit f RODO a w tym drugim przypadku prawnie uzasadnionymi celami realizowanymi przez Administratora jest realizowanie zadań statutowych poprzez profesjonalne wspieranie edukacji, w tym przypadku oferowanie możliwości rozwoju osobistego.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez czas korzystania z Workplace, czyli tak długo, jak długo będziecie zarejestrowani w Workplace oraz do upływu okresu 6 lat od zakończenia

korzystania z platformy (od wyrejestrowania). W zakresie przetwarzania Państwa danych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, Państwa dane przetwarzane będą do czasu wniesienia przez Państwa umotywowanego sprzeciwu (ale w przypadku korzystania przez Państwa z Workplace albo z innych programów FEP nie dłużej niż do upływu sześciu lat od wykonania łączącej nas umowy). Wniesienie w dowolnym momencie sprzeciwu jest Państwa prawem, które służy w przypadku przetwarzania Waszych danych w celach określonych w niniejszym obowiązku informacyjnym. Sprzeciw powinien być uzasadniony przyczynami związanymi z Państwa szczególną sytuacją.

7. Macie Państwo również prawo do żądania dostępu do Waszych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. FEP nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany (nie profiluje danych).
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy.
10. Państwa dane zostaną ujawnione:
 - a) Meta (dawniej Facebook), jako dostawcy platformy Workplace, aby umożliwić Meta świadczenie i wspieranie platformy na rzecz FEP i innych uczestników Workplace. Przykłady takiego wykorzystania obejmują:
 - komunikację z innymi uczestnikami Workplace i FEP w zakresie korzystania przez nich z platformy;
 - zwiększanie bezpieczeństwa platformy Workplace dla FEP i innych uczestników, na przykład poprzez badanie podejrzanych działań lub naruszeń obowiązujących warunków lub zasad;
 - personalizacji doświadczeń Państwa i FEP w ramach świadczenia przez Meta usług w formie platformy Workplace;
 - opracowywanie nowych narzędzi, produktów lub usług w ramach platformy Workplace;
 - kojarzenie aktywności w serwisie Workplace na różnych urządzeniach obsługiwanych przez tę samą osobę w celu poprawy ogólnego działania serwisu;
 - identyfikowanie i naprawianie błędów, które mogą być obecne;
 - prowadzenie analityki danych i systemu umożliwiającego prowadzenie platformy Workplace, w tym badań w celu ulepszenia platformy.
 - b) Podmiotom, które świadczą na rzecz FEP usługi informatyczne wyłącznie w zakresie i w celu wynikającym z tych usług, w szczególności w zakresie dotyczącym pomocy w realizowaniu projektu na platformie Workplace.
11. Państwa imię, nazwisko i adres poczty elektronicznej będą automatycznie widoczne dla innych uczestników platformy Workplace. Inne Państwa dane osobowe, np. wizerunek lub informacje opublikowane na Państwa koncie na stronie platformy Workplace, będą widoczne dla innych uczestników platformy jedynie, jeżeli sami Państwo je opublikujecie.